

**INSTRUKCJA DOTYCZĄCA
ZASAD GOSPODAROWANIA SKŁADNIKAMI MAJĄTKU
RUCHOMEGO
w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Jaworzu**

§1

Pracownicy MOW w Jaworzu są zobowiązani do:

1. wykorzystania składników majątku ruchomego dla realizacji swoich zadań oraz do gospodarowania tymi składnikami w sposób oszczędny i racjonalny,
2. utrzymania składników majątku ruchomego w stanie nie pogorszonym z uwzględnieniem normalnego zużycia oraz do zapewnienia nad nimi efektywnego nadzoru,
3. bieżącego monitorowania majątku ruchomego z uwzględnieniem jego stanu technicznego oraz przydatności do dalszego użytkowania a w razie potrzeby przekazują właściwe w tym zakresie informacje bezpośrednio przełożonemu lub Kierownikowi Gospodarczemu,

§2

4. Kierownik Gospodarczy, w toku bieżącej działalności lub w trakcie inwentaryzacji, przekazuje dyrektorowi MOW informacje, które składniki majątku ruchomego, nie są wykorzystywane w realizacji zadań jednostki, lub które nie nadają się do dalszego użytku ze względu na zły stan techniczny, lub niemożność współpracy ze sprzętem typowym, albo które posiadają wady lub uszkodzenia, zagrażają bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia, całkowicie utraciły wartość użytkową lub które są technicznie przestarzałe.
5. O ostatecznym zakwalifikowaniu składnika majątku ruchomego do kategorii majątku zbędnego lub zużytego oraz sposobie jego zagospodarowania decyduje dyrektor MOW, który w razie potrzeby zleca Komisji Likwidacyjnej przeprowadzenie odpowiednich procedur w tym zakresie.
6. Komisja Likwidacyjna działa w oparciu o odpowiednie zarządzenie dyrektora MOW.

§3

Składnik majątkowe zbędne lub zużyte

7. Pod pojęciem zbędnych składników majątku ruchomego określa się takie składniki które:

- A. nie są i nie będą mogły być wykorzystane w realizacji zadań związanych z działalnością MOW,
- B. nie nadają się do dalszego użytku ze względu na zły stan techniczny, a ich naprawa byłaby nieopłacalna,

C. nie nadają się do współpracy ze sprzętem używanym w jednostce, a ich przystosowanie byłoby technicznie i ekonomicznie nieuzasadnione.

8. Pod pojęciem zużytych składników majątku ruchomego rozumie się takie, które:

A. posiadają wady lub uszkodzenia, których naprawa byłaby nieopłacalna,

B. zagrażają bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższemu otoczeniu,

C. całkowicie utraciły wartość użytkową,

D. są technicznie przestarzałe, a ich naprawa lub remont byłby ekonomicznie nieuzasadnione.

§4

Zagospodarowanie zbędnych lub zużytych składników majątku ruchomego

9. Jednostka zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o zbędnych lub zużytych składnikach majątku ruchomego. Zbędne lub zużyte składniki majątku ruchomego będące w użytkowaniu jednostki mogą być:

A. przedmiotem sprzedaży,

B. nieodpłatnego przekazania innej jednostce organizacyjnej.

10. Zużyte składniki majątku ruchomego, które nie mogą być zagospodarowane przez sprzedaż, oddanie w najem lub darowiznę - mogą ulec likwidacji. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor MOW.

§5

Likwidacja zużytych składników majątku ruchomego

11. Zlikwidowane zużyte składniki majątku ruchomego mogą być:

A. sprzedane na surowce wtórne,

B. zniszczone w przypadku, gdy ich sprzedaż na surowce wtórne nie doszła do skutku lub była bezzasadna (koszty transportu do punktu skupu były większe niż przychody ze sprzedaży) lub nie są surowcem wtórnym.

12. Zużyte składniki majątku ruchomego stanowiące odpady w rozumieniu przepisów ustawy z 27.IV.2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.) muszą być unieszkodliwione.

13. Unieszkodliwienia składników majątku ruchomego dokonują przedsiębiorcy prowadzący działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, którzy uzyskali zezwolenie na prowadzenie tej działalności na podstawie ustawy o odpadach.

14. Jeżeli unieszkodliwienia dokonuje przedsiębiorca w ramach swojej działalności wówczas należy sporządzić protokół przekazania składników majątku ruchomego z podaniem nazwy, rodzaju i cechy identyfikującej składniki majątku ruchomego

15. W przypadku konieczności wniesienia opłaty za unieszkodliwienie składników majątku ruchomego dla przedsiębiorcy (firmy) do protokołu dołączana jest kopia faktury za wykonaną usługę.

16. Pozostałe zużyte składniki majątku ruchomego przeznaczone do likwidacji ze względu na zużycie, zniszczenie lub inne opisane w **§4, p-kt 7 i 8** podlegają zniszczeniu.

17. Zniszczenia dokonuje Komisja Likwidacyjna zgodnie z właściwą procedurą.

§6

Przekazywanie i darowizna składników majątkowych.

18. Jednostka może nieodpłatnie przekazać innej jednostce na czas oznaczony, nieoznaczony albo bez zastrzeżenia obowiązku zwrotu składniki majątku ruchomego z przeznaczeniem na realizację zadań publicznych.

§7

Sprzedaż składników majątku ruchomego

19. Jednostka może również sprzedawać składniki majątku ruchomego bez zamieszczenia ogłoszenia jeżeli cena jednostkowa tych składników nie przekroczy kwoty 200 euro w przeliczeniu na złote według średniego kursu NBP w dniu jej określenia, lub jeżeli sprzedawane składniki posiadają cenę rynkową i jest oczywiste, że nie uzyska się ceny wyższej.

§8

Pracownikom MOW nie wolno bez upoważnienia wносить i wynosić składników majątku mienia ruchomego.

Jaworze dnia 11-08-2011r.