

# Sposób przyjmowania i załatwiania spraw

## Sposoby przyjmowania i załatwiania spraw w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Jaworzu

Sekretariat Ośrodka przyjmuje podania, wnioski i pisma interesantów.

Korespondencję można dostarczać osobiście, listownie (również listy e-mail) oraz za pośrednictwem faksu.

Dyrektor Ośrodka dokonuje rozdzielania powyższych pism na osoby lub komórki odpowiedzialne merytorycznie.

Sprawy są rozpatrywane z zachowaniem trybu i terminów zgodnych z Kodeksem postępowania administracyjnego.

### **Godziny pracy sekretariatu**

od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00

### **Godziny przyjęć interesantów przez Dyrektora Ośrodka:**

wtorek godz. 13:00-14:00

### **Skargi i wnioski przyjmuje Dyrektor Ośrodka w dniach:**

wtorek godz. 12:00-13:00

### **Godziny przyjęć interesantów przez Wicedyrektor ds. Wychowania i Opieki:**

czwartek w godz. 15.00-16.00

### **Godziny przyjęć interesantów przez Wicedyrektora ds. Dydaktycznych:**

środa w godz. 11.00-12.00